

Zasady udostępniania dokumentacji medycznej

Na podstawie art.26 Ustawy z dnia 6 listopada 2008r. o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (Dz.U.2016.186 z późn. zm.) pacjent, jego przedstawiciel ustawowy lub osoba upoważniona przez pacjenta może wystąpić o udostępnienie dokumentacji medycznej.

1. Formy udostępnienia dokumentacji medycznej:

- 1.1. Do wglądu;
- 1.2. Poprzez sporządzenie jej wyciągów, odpisów lub kopii,
- 1.3. za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej przy zachowaniu szczególnych środków ostrożności
- 1.4. na informatycznym nośniku danych;

2. Zasady udostępniania dokumentacji medycznej.

- 2.1. Dokumentacja medyczna udostępniana jest na wniosek pacjenta, jego przedstawiciela ustawowego lub osoby przez niego upoważnionej. W/w Wniosek może zostać złożony osobiście również w formie ustnej bądź za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej tj. dedykowanej w tym celu skrzynce pocztowej ruch.chorych@szpitalstaszow.pl lub elektronicznej skrzynce podawczej szpitala oraz telefonicznie, szczegółów udzielają pracownicy: tel. 15 864 86 04 w godzinach 8:00 – 14:00
- 2.2. Po śmierci pacjenta dokumentacja medyczna jest udostępniana osobie upoważnionej przez pacjenta za życia lub osobie, która w chwili zgonu pacjenta była jego przedstawicielem ustawowym. Dokumentacja medyczna jest udostępniana także osobie bliskiej, chyba że udostępnieniu sprzeciwi się inna osoba bliska lub sprzeciwił się temu pacjent za życia. W przypadku sporu między osobami bliskimi o udostępnienie dokumentacji medycznej, zgodę na udostępnienie wyraża sąd. W przypadku gdy pacjent za życia sprzeciwił się udostępnieniu dokumentacji medycznej sąd, w postępowaniu nieprocesowym na wniosek osoby bliskiej, może wyrazić zgodę na udostępnienie dokumentacji medycznej i określić zakres jej udostępnienia, jeżeli jest to niezbędne: w celu dochodzenia odszkodowania lub zadośćuczynienia, z tytułu śmierci pacjenta lub dla ochrony życia lub zdrowia osoby bliskiej.
- 2.3. Wniosek w wersji papierowej można pobrać:
 - 2.3.1. na stronie internetowej SPZZOZ w Staszowie;
 - 2.3.2. w rejestracji poradni specjalistycznych;
 - 2.3.3. w Punkcie informacyjnym szpitala;
 - 2.3.4. w sekretariacie oddziału
 - 2.3.5. w komórce odpowiedzialnej za udostępnianie dokumentacji medycznej (pok. 157)
- 2.4. W przypadku odbioru dokumentacji przez osobę upoważnioną, która nie jest wskazana w dokumentacji należy wypełnić część wniosku dotyczącą upoważnienia.
- 2.5. W przypadku ubiegania się o udostępnienie dokumentacji leczenia szpitalnego oraz poradni specjalistycznych zlokalizowanych w szpitalu (ul. 11 Listopada 78, 28-200 Staszów), wniosek należy złożyć w Dziale Rozliczeń Kontraktowania i Monitoringu Świadczeń, **pokój nr 157**.
- 2.6. W przypadku ubiegania się o udostępnienie dokumentacji dotyczącej świadczeń udzielanych przez poradnie specjalistyczne, Ośrodek Rehabilitacji Diennej oraz Zespół Ratownictwa Medycznego zlokalizowanych w budynku przy ul. Wschodniej 23 wniosek należy złożyć:
 - 2.6.1. w przypadku dokumentacji dotyczącej leczenia w Ośrodku Rehabilitacji Diennej – w sekretariacie oddziału;
 - 2.6.2. w przypadku dokumentacji dotyczącej leczenia w poradniach specjalistycznych (por. ginekologiczno-położnicza, reumatologiczna) – w rejestracji danej poradni specjalistycznej;
 - 2.6.3. w przypadku dokumentacji dotyczącej udzielonych świadczeń przez Zespół Ratownictwa Medycznego - w pokoju pielęgniarki koordynującej.
- 2.7. Udostępnienie dokumentacji medycznej w trakcie hospitalizacji pacjentowi lub osobie przez niego upoważnionej realizuje lekarz oddziału lub inny personel medyczny w zakresie wykonywanych swoich czynności zawodowych
- 2.8. Dokumentacja medyczna udostępniana jest bez zbędnej zwłoki.
- 2.9. Na życzenie osoby wnioskującej udostępniana dokumentacja może być również przesłana pocztą (**przesyłką poleconą za potwierdzeniem odbioru, na koszt wnioskującego**) na wskazany adres.

3. Zasady odpłatności za sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej.

- 3.1. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz pierwszy oraz za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej w żądanym zakresie SPZZOZ w Staszowie nie pobiera opłat.
- 3.2. Za udostępnienie dokumentacji medycznej pacjentowi albo jego przedstawicielowi ustawowemu po raz kolejny w żądanym zakresie oraz udostępnienie dokumentacji medycznej osobie upoważnionej przez pacjenta SPZZOZ w Staszowie może pobierać opłatę zgodnie z wysokością ustaloną zarządzeniem Dyrektora:
 - 3.2.1. sporządzenie jednej strony wyciągu lub odpisu dokumentacji medycznej – 15,00 zł w tym VAT;
 - 3.2.2. wykonanie jednej strony kopii dokumentacji medycznej – 0,55 zł w tym VAT;
 - 3.2.3. sporządzenie wyciągu, odpisu lub kopii dokumentacji medycznej na nośniku danych – 3,00 zł w tym VAT.

3.3. Opłatę należy uiścić w kasie SP ZZOZ w Staszowie

Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) SPZZOZ w Staszowie informuje, że:

Administratorem danych osobowych Pacjentów jest : Samodzielny Publiczny Zakład Zespołów Opieki Zdrowotnej w Staszowie ul.11 Listopada 78, 28-200 Staszów. **W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych Pacjentów** proszę kontaktować się z **Inspektorem Ochrony Danych:** iod@szpitalstaszow.pl. **Dane osobowe Pacjentów przetwarzane są w celu:** świadczenia usług medycznych oraz zarządzania systemami i usługami opieki zdrowotnej na podstawie art.6 ust.1 lit. c ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r. **Odbiorcą danych osobowych Pacjentów** są wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie obowiązujących przepisów prawnych w tym w szczególności ustawie o prawach pacjenta i Rzeczniku Praw Pacjenta (art. 26,27). **Dane osobowe Pacjentów będą przechowywane** zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w szczególności zgodnie z Ustawą o prawach pacjenta i Rzecznika Praw Pacjenta. **Pacjenci posiadają prawo do:** żądania od administratora dostępu do danych osobowych, oraz ich sprostowania, wniesienia skargi do organu nadzorczego. **Poniższe prawa nie znajdują zastosowania wobec danych osobowych pacjentów przetwarzanych na podstawie art.9 ust 2 lit h i nie mają zastosowania dla Pacjentów:** prawo pacjenta do usunięcia danych („prawo do bycia zapomnianym”), prawo pacjenta do przenoszenia danych prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych, prawo pacjenta do przenoszenia danych, prawo pacjenta do sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych. Dane osobowe Pacjentów nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu. **Podanie danych osobowych przez Pacjentów jest wymogiem ustawowym niezbędnym do udzielania świadczeń zdrowotnych.**